

DISCIPLINA: diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva (articolazione accoglienza turistica)

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
– utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti di accoglienza turistico-alberghiera – integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi. – - applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza . – - adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici. – Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. – - redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	– Analizzare il mercato turistico e interpretarne le dinamiche. – Individuare le risorse per promuovere e potenziare il turismo integrato. – Utilizzare le tecniche di marketing – individuare fasi e procedure per redigere un business plan. – Predisporre contratti di viaggio e di trasporto. – Individuare la normativa internazionale/comunitaria di riferimento per il funzionamento dell'impresa turistica. – Utilizzare il lessico e la fraseologia di settore anche in lingua straniera.	- Caratteristiche dinamiche del mercato turistico nazionale e internazionale. - Tecniche di marketing turistico e web marketing. - Fasi e procedure di redazione di un Business Plan. - Contratti di viaggio e di trasporto. - Normativa turistica europea e internazionale.